



Service Départemental d'Incendie et de Secours de Tarn-et-Garonne

LE RETOUR D'EXPERIENCE (RETEX)



Domaine opérations

DOCTRINE OPERATIONNELLE N°7

SOMMAIRE

PREAMBULE.....	3
PARTIE 1- DEFINITION DU PERIMETRE DU REX.....	3
1- DEFINITION DU REX	3
2- POURQUOI CONDUIRE DES REX.....	3
3- TYPE DE REX.....	4
3.1- EXTERNE (INSTITUTIONNEL)	4
3.2- INTERNE AU SDIS	4
4- OBJECTIF DE LA PRATIQUE DU REX AU SEIN DU SDIS 82	4
5- CONTEXTE D'ACTIVATION DE LA CONDUITE D'UN REX	4
PARTIE 2- ORGANISATION DU REX AU SEIN DU SDIS	5
1- UNE ORGANISATION HUMAINE	5
1.1- UN PILOTAGE DEPARTEMENTAL	5
1.2- LE COS	5
1.3- LE CODIS	5
2- METHODOLOGIE DE LA CONDUITE DU REX.....	6
2.1- LA COLLECTE DES RENSEIGNEMENTS	6
2.2- LA DEFINITION DES NIVEAUX DE RETOUR D'EXPERIENCE	6
2.3- CONDUITE DU REX	7
2.3.1- Rex de niveau 1	7
2.3.2- Rex de niveau 2	7
2.3.3- Rex de niveau 3	8
2.4- DIFFUSION – MEMORISATION.....	8
PARTIE 3- CONTENU DU RAPPORT REX	9
1. DESCRIPTION DE LA SITUATION OPERATIONNELLE	9
1.1 SYNTHESE DE L'EVENEMENT	9
1.2 SITUATION.....	9
1.3 CONTEXTE	9
1.4 CHRONOLOGIE DES FAITS.....	9
2. IDENTIFICATION DES ENJEUX	9
3. ANALYSE DES ACTIONS MENEES	9
4. IMPLICATION DES SERVICES PARTENAIRES	10
5. BILAN ET ORGANISATION DU RETOUR A LA NORMALE	10
6. POINTS FAVORABLES AU BON DEROULEMENT DE L'OPERATION	10
7. POINTS A AMELIORER	11
8. PROPOSITION D' ACTIONS D'AMELIORATION	11
 ANNEXE 1	 12
ANNEXE 2	14
ANNEXE 3	19

PREAMBULE

Dans un contexte de « judiciarisation » de l'action publique, le retour d'expérience doit être prôné comme un outil d'apprentissage pour les organisations qui permet la recherche du progrès et non de la faute.

Pour réussir, le REX doit impliquer tous les niveaux de la hiérarchie, il doit être conduit avec une coordination et une cohérence au niveau des différents échelons hiérarchiques concernés par l'évènement.

Le présent document a pour objet de vous aider dans la réalisation d'un retour d'expérience dont la pratique doit s'inscrire dans un cadre réglementaire qui permet avant tout :

- De tirer des enseignements avant tout profitables aux acteurs,
- De garder la mémoire des évènements,
- D'identifier des pistes de progrès,
- De renforcer les liens entre les acteurs,
- De contribuer à mettre en place une doctrine départementale tirée de l'expérience.

PARTIE 1- DEFINITION DU PERIMETRE DU REX

1- DEFINITION DU REX

Impulsé par l'Etat, le retour d'expérience est un processus structuré, inscrit dans un cadre réglementaire. Une démarche concertée de retour d'expérience est pratiquée à l'occasion, soit d'un accident ou d'une crise, soit d'un écart constaté par rapport à la norme ou au fonctionnement normal de l'organisation.

Il constitue avant tout un outil d'apprentissage pour les organisations.

La démarche de retour d'expérience permet ainsi :

- D'identifier en détail, l'évolution de l'évènement dans ses diverses composantes (Techniques, humaines, organisationnelles, environnementales),
- De déterminer l'ensemble des actions entreprises, négatives et positives,
- De construire des scénarii d'actions alternatives permettant de mieux gérer ces situations si elles se reproduisent, en accédant à la connaissance tacite des acteurs.

La pratique du retour d'expérience constitue avant tout une démarche professionnelle méthodique qui permet au SDIS et à ses partenaires d'apprendre, de renforcer les liens entre les acteurs et d'identifier des pistes de progrès. Ceci afin d'optimiser sur les plans humains, organisationnels et techniques le fonctionnement des organisations concourant aux missions de sécurité civile.

2- POURQUOI CONDUIRE DES REX

Le retour d'expérience participe à l'amélioration de l'efficacité de la prévention et de la maîtrise des risques ainsi qu'à l'évitement de crise.

Il contribue à ce que les accidents et les crises soient ainsi des occasions de rapprocher les acteurs et de progresser collectivement.

Qu'il s'agisse du retour d'expérience issu du milieu industriel, ou du monde de la sécurité civile, il permet toujours de conserver la mémoire des évènements, de renforcer les liens entre les acteurs, d'identifier des pistes de progrès dans le but d'améliorer le fonctionnement des organisations.

3- TYPE DE REX

En fonction du cadre ou il s'exerce et de l'objectif, on distingue deux types de REX (interne et externe).

3.1- Externe (institutionnel)

Il s'agit des retours d'expérience impulsés par l'administration préfectorale, zonale ou nationale dans le cadre de la gestion des gros événements ou des exercices interservices.

3.2- Interne au SDIS

Le REX interne au SDIS s'effectue à l'issue des exercices organisés par le SDIS, des interventions sapeurs-pompiers, ainsi que de tous les événements particuliers impliquant directement le SDIS.

Sa mise en œuvre est pilotée par le chef du groupement territorial. Le retour d'expérience vise à optimiser son fonctionnement sur les plans humains, organisationnels et techniques.

4- OBJECTIF DE LA PRATIQUE DU REX AU SEIN DU SDIS 82

Il s'agit d'améliorer continuellement la qualité de la gestion opérationnelle, des prises de décision mais également la capacité de réponse du SDIS pour faire face aux événements.

Cette démarche de portée départementale permet :

- de tirer des enseignements avant tout profitables aux acteurs locaux,
- de garder la mémoire des événements,
- d'identifier des pistes de progrès,
- de garantir une cohérence départementale des pratiques opérationnelles,
- de contribuer à l'élaboration de la doctrine départementale,
- de développer des exercices réalistes pour la chaîne de commandement.

5- CONTEXTE D'ACTIVATION DE LA CONDUITE D'UN REX

Au regard du nombre d'interventions, il s'agit d'identifier celles qui sont les plus riches d'enseignement pour la gestion opérationnelle et le commandement. Il est donc nécessaire d'arbitrer l'opportunité de la conduite du retour d'expérience.

La conduite d'un retour d'expérience suite à un exercice ou à la survenance d'un événement s'appuie sur trois critères :

- le niveau de gravité déterminé en fonction du niveau de commandement,
- le degré de perturbation de l'organisation opérationnelle du SDIS,
- le potentiel d'apprentissage de la gestion de l'événement.

Il s'agit de déterminer le **potentiel d'apprentissage** que le SDIS peut tirer de l'analyse d'une situation opérationnelle.

D'une manière générale, tout évènement qui soulève une problématique opérationnelle ou présente un niveau de perturbation de l'organisation du SDIS dans la réponse opérationnelle à apporter doit faire l'objet d'un retour d'expérience.

Celui-ci peut être demandé par le DDSIS, le DDASIS, le chef de site, le chef de colonne ou le chef de centre.

Le retour d'expérience est conduit dans un délai d'une à trois semaines après la survenance d'un évènement ou d'un exercice, pour être efficace et permettre de lutter contre la tendance constatée à l'oubli sélectif et aux reconstructions personnelles.

PARTIE 2- ORGANISATION DU REX AU SEIN DU SDIS

1- UNE ORGANISATION HUMAINE

1.1- Un pilotage départemental

L'officier désigné pour piloter les REX est chargé :

- d'organiser et de coordonner les actions de retour d'expérience (collecte des informations...),
- de centraliser et d'analyser les données relatives aux évènements et REX,
- de valider les enseignements (tirés de l'analyse des évènements survenus au sein du SDIS) et de s'assurer de leur partage départemental,
- de proposer un plan d'actions au comité de direction (visant l'amélioration de la gestion opérationnelle).

D'une façon générale, en vue de respecter le principe de neutralité, la prise en charge du retour d'expérience par une personne non impliquée dans la situation traitée est privilégiée.

1.2- Le COS

Le Commandant des Opérations de Secours participe activement au processus REX en tant que responsable de l'intervention et présent sur les lieux, il représente l'interlocuteur privilégié du référent REX.

Il est chargé :

- de conduire le débriefing à chaud avec les intervenants,
- de rédiger un CRSS et de s'assurer de la bonne rédaction des CRSS,
- d'établir un rapport circonstancié des faits au regard de ce qu'il a vu, entendu, fait ou fait faire avant, pendant et après l'intervention,
- de travailler avec le référent REX pour la réalisation du REX.

1.3- Le CODIS

L'officier CODIS fait recueillir l'ensemble des premiers éléments nécessaires à amorcer le REX : l'historique d'intervention, les messages de renseignement, la météo, l'enregistrement des communications et messages, la main courante SYNERGI si un évènement a été ouvert.

Un dossier REX sera ouvert pour :

- toutes situations particulières ou inhabituelles,
- chaque fois que le PC sera activé,
- chaque fois que le COD sera activé.

2- METHODOLOGIE DE LA CONDUITE DU REX

La méthodologie du retour d'expérience s'appuie sur 5 axes :

- la collecte de toutes les données accessibles et pertinentes,
- l'identification du niveau de REX,
- la conduite et la mise en forme du REX,
- la diffusion et le partage de la connaissance et des enseignements tirés du retour d'expérience,
- la mémorisation des REX.

2.1- La collecte des renseignements

L'objectif est de faciliter la bonne compréhension du déroulement d'une situation d'urgence et des actions de gestion qui ont été mises en œuvre. Les situations sont souvent complexes, car elles impliquent un ensemble d'acteurs ayant des rôles et des fonctions différents avec chacun une appréciation personnelle. Chacun des acteurs ne dispose que d'une information incomplète, liée à sa position dans l'évènement et à sa mission dans le dispositif.

Cette collecte prend donc deux formes :

- **l'exploitation systématique :**
 - de toutes les productions écrites liées à la gestion de l'évènement : CRSS, historique d'intervention, Ordre initial du COS, SITAC, main courante, communiqués de presse, comptes-rendus, messages de situation, rapport du COS, relevés de conclusion...
 - des écoutes de bande audio,
 - des images (photos, vidéos).
- **l'entretien avec les différents intervenants** portant sur leurs rôles, les actions qu'ils ont menés, leurs impressions globales, les points favorables et les points à améliorer. Ces entretiens peuvent être individuels ou collectifs (débriefing).

2.2- La définition des niveaux de retour d'expérience

- Niveau 1 : « le REX habituel » pour ce qui relève des incidents et opérations courantes, est réalisé par le chef de centre ou le chef d'agrès sous couvert du chef de centre (ancienne fiche FAQ).
- Niveau 2 : « le REX lié aux événements particuliers ».
Consécutif à tout exercice ou gestion d'évènement de niveau chef de colonne dès lors qu'un PCC est activé ou dès lors qu'un évènement ou une crise génère des perturbations dans l'organisation et la gestion des moyens du SDIS. Il est initié par le chef de colonne ou l'officier CODIS.

- Niveau 3 : « le REX lie aux événements exceptionnels »
Ce niveau de retour d'expérience concerne les événements qui apportent le plus d'enseignements, soit qu'ils se révèlent totalement nouveaux ou inhabituels, soit qu'ils ont entraîné des dommages très importants. Il s'applique dès lors qu'un PCS est activé. Il est initié par le chef de site ou l'officier CODIS.

2.3- Conduite du REX

2.3.1- Rex de niveau 1 (annexe 1)

Afin d'améliorer la qualité des missions opérationnelles du SDIS, les difficultés opérationnelles mineures (ou incidents) gênant le bon déroulement des opérations de secours sont signalés. Il s'agit pour le COS de signaler rapidement les difficultés rencontrées lors :

- du déroulement d'une opération de secours,
- de la mise en œuvre des moyens opérationnels publics ou privés (DECI, techniques opérationnelles, emplois des moyens...),
- de la gestion logistique (alimentaire, carburant, eau...),
- de la distribution des secours (accessibilités, cartographie...),
- de la gestion de l'alerte (engagement des moyens, localisation de l'intervention, relation avec les partenaires...),
- de la gestion opérationnelle (commandement, coordination, gestion CODIS...).

Le document est envoyé électroniquement au référent REX identifié pour l'enregistrement et le suivi post-opérationnel des difficultés signalées. Il a en charge de gérer :

- l'enregistrement et le traitement de la problématique,
- le suivi départemental des signalements et des réponses données,
- la réponse à donner,
- la diffusion de la suite donnée à l'agent signaleur,
- la cohérence des réponses départementales,
- le partage des problématiques et des réponses données.

2.3.2- Rex de niveau 2 (annexe 2)

Il nécessite une collecte des données plus étoffées afin de réaliser une chronologie sommaire de l'évènement, un inventaire des mesures prises et des actions menées, des difficultés rencontrées avant, pendant et après l'opération.

Il permet de formaliser une analyse des enjeux, des problématiques et des axes de progrès. Il se termine par une réunion de concertation des acteurs pour dresser la liste des axes de progrès.

La démarche est la suivante :

- La collecte sommaire d'informations,
- La rédaction d'un compte rendu synthétique par le COS faisant apparaître :
 - la synthèse chronologique du déroulement des événements et des actions menées (OI, SITAC),
 - la synthèse thématique (avant, pendant, et après l'évènement),
 - l'analyse technique, humaine, organisationnelle, juridique.

2.3.3- Rex de niveau 3 (annexe 3)

Il introduit en supplément deux démarches particulières :

- l'une, relevant de la collecte des informations à travers la conduite d'une série d'entretiens,
- l'autre intéressant une approche méthodologique du retour d'expérience (chronogramme, arbre des causes et conséquences, fils conducteurs).

La démarche 2 est complétée par :

- la conduite des entretiens individuels avec les acteurs de la gestion de l'évènement par le COS,
- l'établissement du chronogramme (représentation graphique des moments forts de l'évènement),
- la synthèse thématique,
- la réalisation du diagramme causes-conséquences,
- la formalisation des fils conducteurs et des cycles de décision par le COS,
- l'analyse technique, humaine, organisationnelle, juridique,
- une réunion de concertation, d'échange et de partage systématique sur les enseignements tirés de la gestion de l'évènement et à l'issue de laquelle des actions d'amélioration sont proposées,
- formalisation et validation du REX par le DDSIS avant diffusion.

2.4- Diffusion – mémorisation

Tous les rapports REX et supports de présentation multimédia font l'objet d'une validation par le COS et le pilote du REX. Ils sont soumis au comité de direction pour avis avant diffusion à l'ensemble des cadres. Les documents REX seront archivés et consultables par les agents du SDIS sur l'intranet.

PARTIE 3- CONTENU DU RAPPORT REX

Le rapport REX comprend l'ensemble des éléments suivants :

1. DESCRIPTION DE LA SITUATION OPERATIONNELLE

1.1 Synthèse de l'évènement

Décrire succinctement l'évènement dans sa globalité. En faire un résumé de synthèse.

1.2 Situation

Décrire la situation à l'arrivée des secours.

- Type de sinistre : feu, accident de la circulation, inondation, exercice cadre, etc...
- La zone d'intervention : adresse, topographie, accessibilité, population concernée, conditions météo, etc...
- Les dangers présents dans la zone d'intervention : feu, gaz, électricité, produits chimiques, circulation de véhicules, animaux, hauteur, etc...

1.3 Contexte

Décrire les éléments extérieurs au sinistre qui ont impacté l'intervention.

1.4 Chronologie des faits

- Réception de l'appel au CTA/CODIS : heure, nature et adresse du sinistre,
- Gestion de l'alerte,
- Déclenchement des moyens par le CTA / CODIS : heure, nature des moyens,
- Arrivée sur les lieux des moyens publics et privés : heure,
- 1^{er} message du COS,
- 2^{ème}, 3^{ème} message du COS,
- Sinistre maîtrisé.

2. IDENTIFICATION DES ENJEUX

Décrire les enjeux liés au sinistre (sauvegarde des personnes, des biens et de l'environnement) mais également les enjeux indépendants du sinistre.

Exemples : réouverture d'une autoroute ou de trafic SNCF.

3. ANALYSE DES ACTIONS MENEES

Décrire l'ordre initial et la SITAC du COS en fonction du déroulement de l'évènement en mettant en évidence le raisonnement tactique du COS.

4. IMPLICATION DES SERVICES PARTENAIRES

Décrire le rôle et la mission des autres acteurs (qui, combien, ou, pourquoi, comment).

Quelles ont été les relations avec le COS ?

5. BILAN ET ORGANISATION DU RETOUR A LA NORMALE

Décrire le bilan de l'intervention :

- Moyens humains et matériels engagés (SP...),
- Conséquences sur les personnes : nombre d'impliqués, Nb des Urgences Relatives (UR), Nb des Urgences Absolues (UA), Nb des DCD, sapeurs-pompiers impliqués, besoin de relogement, etc...
- Conséquences sur les biens : nature des dégâts, évaluation financière, chômage technique, etc...
- Conséquences sur l'environnement : pollution, destruction de forêt, animaux blessés, etc...
- Conséquences sur la vie locale : confinement, évacuation, périmètre de sécurité, coupure d'un axe de communication, coupure d'un réseau, etc...

Décrire comment se sont faits le retour à la normal et la transition entre le COS et les autres acteurs.

6. POINTS FAVORABLES AU BON DEROULEMENT DE L'OPERATION

- Aspect organisationnel

Alerte, réactivité, adaptation, anticipation dans le déclenchement des secours, sécurité des personnels, GOC, etc...

- Aspect environnemental

Milieu sans danger, conditions météo favorables, absence de population, moment de la journée, absence de risque secondaire, peu d'enjeux environnementaux, etc...

- Aspect humain

Présence, disponibilité de spécialistes SP ou autres, formations ou exercices récents pour les personnels, aptitude physique des agents, etc...

- Aspect matériel et technique

Disponibilité des engins, engins adaptés à la mission, moyens complémentaires ou techniques sur place, disponibilité des moyens réquisitionnables, etc.

7. POINTS A AMELIORER

- Aspect organisationnel

Problématique d'alerte, de déclenchement de moyens adaptés, absence d'anticipation, différence entre l'objectif souhaité par le COS et l'exécution du cadre d'ordre, non-respect des procédures, sécurité des personnels, etc...

- Aspect environnemental

Environnement hostile, pressions médiatique, politique, conditions météo, etc...

- Aspect humain

Formation inadaptée, aptitude physique des agents, difficultés relationnelle, politique, religieuse, etc...

- Aspect matériel et technique

Dysfonctionnement des équipements, absence de matériel adapté, danger des équipements, caractéristiques techniques insuffisantes, etc...

8. PROPOSITION D'ACTIONS D'AMELIORATION

Le REX doit permettre d'améliorer la connaissance des risques et de notre organisation opérationnelle pour remplir nos missions.

Il peut faire l'objet de propositions réalistes, réalisables et dont le coût est justifié par rapport à l'enjeu.

ANNEXE 1

PROCEDURE DE RETOUR EXPERIENCE NIVEAU 1		N°
Emetteur : Nom : Fct : Service ou CIS : Date :		Destinataire : Nom : Fonction sur intervention : Service ou CIS : Intitulé inter : N° CRSS : Date :
	Visa du chef de centre	
A REMPLIR PAR L'EMETTEUR		
Disfonctionnement ou problème constaté		
Déroulement des faits		
Causes supposées		
Actions immédiates		
A REMPLIR PAR LE DESTINATAIRE		
Analyse des causes		
Accès d'amélioration		
Pilote de l'action d'amélioration et échéancier de réalisation		

ANNEXE 2

PROCEDURE DE RETOUR D'EXPERIENCE
NIVEAU 2 : COMPTE-RENDU 1^{ER} ET 2^D COS / OIP

Cadre Réservé Groupement Opérations

N° Enregistrement		Actions réalisées	
----------------------	--	----------------------	--

Date **Grade** **Nom** **Prénom** **Fonction**
 Au DDSIS
 Sous couvert :

CATEGORIE	Intervention		N°	Manœuvre	
	Date/Heure :			Nature réelle :	

LOCALISATION	Adresse exacte :	
		Raison Sociale :
	Activité :	

1 CONTEXTE ET INTRODUCTION (SI NECESSAIRE)

2 DEPART DES SECOURS

Plan ETARE existant	OUI		Si oui N° Plan	Sans objet		NON	
Autre Plan de Secours							
Anomalies ou compléments à ajouter au plan							

Moyens Terrestres	Moyens Terrestres	Moyens Terrestres	Moyens Terrestres	Moyens Terrestres

3 SITUATION A L'ARRIVEE SUR LES LIEUX ET PREMIERES MESURES PRISES (CANEVAS JE SUIS / JE VOIS / JE PREVOIS / JE FAIS / JE DEMANDE)

Type	Informations recherchées	Commentaires
FDF	<ul style="list-style-type: none"> • Superficie brûlée • Superficie sinistrable • Type de végétation • Longueur de front de feux • Difficultés rencontrées 	
FEU URBAIN & INDUSTRIEL	<ul style="list-style-type: none"> • Type et classement (famille) ERP • Notion d'isolement/tiers • Accessibilité facades • Désenfumage 	
AVP	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de véhicules • Victimes incarcérées • Notion de risque secondaire 	
Autre		

4 EVOLUTION DE LA SITUATION ET MESURES SUPPLEMENTAIRES PRISES :

5 MESSAGES DE COMPTE-RENDU

Message passé	Feu Fixé	Feu Circonscriit	Maître du feu	Feu éteint
Groupe Horaire				

6 BILAN HYDRAULIQUE

Type Lance	Nb	Type Lance	Nb	Type Lance	Nb	Type Lance	Nb	Type Lance	Nb

DÉBIT MAXI UTILISÉ :

7 BILAN HUMAIN

Nb Impliqué(s)	
-------------------	--

Nb Victimes	
----------------	--

Répartie(s) en		Léger(s)
		Grave(s)
Blessé léger		Décédé(s)

Nb Sauvetage(s)	
--------------------	--

Nb Mise(s) en Sécurité	
---------------------------	--

8 BILAN MATERIEL & ECONOMIQUE

Type Intervention	Superficie brûlée et type végétation / Nb de pièces brûlées / Nb VL accidentées	Origine	Observations
Feu Urbain			
FDF			
Feu Industriel			
AVP			

9 POINTS POSITIFS

N°	Descriptif	Commentaire
1		
2		
3		
4		
5		
6		

10 DIFFICULTES RENCONTREES

N°	Descriptif	Solution Proposée
1		
2		
4		

11 ACTIONS D'AMELIORATION PROPOSEES.

12 SECURITE DU PERSONNEL / SECURITE GENERALE DE L'INTERVENTION

N°	Matricule	NOM	Prénom	Grade	CS	Natures des blessures et Circonstances
1						
2						
3						
4						
5						

13 OBSERVATIONS – CONCLUSIONS - RECOMMANDATIONS

14 SITAC

ANNEXE 3

FICHE D'EVENEMENT – REX Niveau 3

INFORMATIONS GENERALES

Date :
Durée :

Secteurs impactés :

Intitulé : Inondations

Gestion opérationnell ☐

Exercice ☐

Autres :

Auteur :
Coordonnées :

TYPOLOGIE DE L'EVENEMENT

Risque naturel ☐

Risque industriel ☐
technologique

Risque sanitaire ☐

Risque incendie ☐

Autres :

DESCRIPTIF DE L'EVENEMENT

Description :

Conséquences :

Moyens engagés :

Acteurs fortement impliqués :

PROBLEMATIQUES SOULEVEES

AXES DE PROGRES

NOTE DE SYNTHESE DE L'EVENEMENT

DESCRIPTION DETAILLEE DE L'EVENEMENT

CHRONOLOGIE SOMMAIRE

MESURES PREPARATOIRES

Connaissance et évaluation du risque

Mesures entreprises pour faire face au risque.

GESTION DE LA CRISE

Organisation du commandement.

Modalités de la montée en puissance.

Organisation des secours.

Organisation de la communication.

Dispositif local d'accueil et de traitement des appels téléphoniques.

GESTION DE LA POST-CRISE

Aspects sociaux et sanitaires.

Aspects financiers et fiscaux.

Aspects juridiques et judiciaires.

Vérification, remise en état et réparation des sites.

CONTEXTE ET CONSTATS

CAUSES ET CONSEQUENCES

SYNTHESE

Enjeux majeurs

Problématiques

PLAN D'ACTION

Actions entreprendre	à	Service chargé de l'action	Echéancier	Observations

LISTE DES DESTINATAIRES

DIFFUSION INTERNE		
	Pour action	Pour information
DD SIS		x
DDA		x
Chaîne de commandement	x	
CTA-CODIS	x	
Tous CIS		x

HISTORIQUE DES MODIFICATIONS

VERSION	PAGE	OBJET	DATE
1		Création	20/08/2014
2		Mise à jour	20/09/2018
3			
4			
5			
6			

Le directeur départemental par intérim

Colonel Jean-Louis FERRES