



Service Départemental d'Incendie et de Secours de Tarn-et-Garonne

ENGAGEMENT DES GROUPES D'INTERVENTION EXTRA ZONAUX

DOCTRINE OPERATIONNELLE N°4



Domaine opérations

SOMMAIRE

- 1) **Objet et domaine d'application**
- 2) **Procédure d'engagement**
- 3) **Définition des groupes**
- 4) **Conditions de constitution des groupes**
- 5) **Procédure d'alerte des centres**

ANNEXES

Annexe 1 – Composition des groupes extra zonaux

Annexe 2 – Modèle PATRACDR

Annexe 3 – Modèle DPIF

Annexe 4 – Fiche prise en compte des matériels

Annexe 5 – Fiche matériel logistique - Fiche paquetage individuel

Annexe 6 – Modèle compte rendu fin de mission

Annexe 7 – Attestation employeur et contrat SPV saisonnier pour SPP

1 – Objet et domaine d'application.

Nous sommes régulièrement sollicités par le COZ pour engager des moyens en renfort soit sur ou hors zone de défense.

La Direction Générale de la Sécurité Civile et de la Gestion des Crises a diffusé un ordre national « Engagement de colonnes zonales de secours » et des groupes d'intervention spécialisés en fonction de la nature du sinistre ont été dimensionnés.

Cette directive opérationnelle a pour objet de définir les différentes procédures à respecter pour la constitution de groupe d'intervention sur ou hors zone de défense et de regrouper les différents documents nécessaires pour l'engagement des personnels et matériels du SDIS 82.

2 – Procédure d'engagement.

Dès réception de la demande du COZ au CTA/CODIS, le chef de salle alerte **l'officier CODIS et le chef de site**.

L'officier CODIS :

- Préviens le chef de colonne, ils se rendent au CODIS et préparent la constitution du groupe (matériels et personnels). Ils veillent à ce que les personnels soient détenteurs des formations et emplois conformément à l'annexe 1 ainsi qu'au maintien de la couverture opérationnelle.
- Avec l'aide du chef de colonne, rédige le message qui sera envoyé dans les centres après l'avoir fait valider par le chef de site.
- Prépare le DPIF, le PATRACDR, la logistique et vérifie la valise du chef de détachement.

Le chef de site :

- Informe le DDSIS ou le DDASIS pour accord, il prévient ensuite la préfecture et le conseil général.
- Se rend au CTA/CODIS pour assurer la liaison avec les élus et le COZ, d'autre part, en cas de besoin celui-ci dispose des clés du groupement technique et logistique.
- Confirme au COZ l'engagement du groupe d'intervention demandé par téléphone et ensuite par messagerie ou fax en précisant la constitution du groupe (matériel, effectif, délai prévisible de mise en route, délai estimé du transit, qualifications des personnels).
- Donne au chef de détachement sa mission dès son arrivée au CTA/CODIS.

3 – Définition des groupes.

Le SDIS 82 pourra engager les groupes suivants :

- Groupe incendie (GINC).
- Groupe secours à personne (GSAP).
- Groupe assistance inondation (GAI).
- Groupe sauvetage en eaux vives (GSEV).
- Groupe polyvalent inondation (GPI).

- Groupe tempête.
- Groupe FDF.
- Des éléments dans le cadre d'un groupe de sauvetage NRBC.

La composition des groupes en matériel et personnel figure en annexe 1.

4 - Conditions de constitution du groupe.

- Le chef de groupe doit être titulaire du GOC3 et son adjoint des unités de valeur de chef de groupe.
- Les personnels constituant le groupe doivent détenir les qualifications précisées dans l'annexe 1 pour chaque groupe.
- Les personnels doivent être à jour de leur recyclage.
- Pour les équipes spécialisées leur composition doit être conforme au GNR spécifique à la spécialité.
- Prévoir une réserve logistique permettant d'être autonome pendant 48 heures.
- La période d'engagement des personnels sera de 7 jours maximum y compris les trajets aller-retour.
- Procédure de relève prévue dans l'ordre national.
- Les personnels retenus devront fournir une **attestation de leur employeur les autorisant à s'absenter.**

5 – Procédure d'alerte des centres.

En fonction de la demande du COZ deux cas de figure peuvent se produire :

- ➔ Le COZ demande l'engagement dans les délais les plus brefs d'un groupe (ex : renfort d'un GIFF sur un département de la région).
- ➔ Le COZ demande la constitution d'un groupe devant intégrer une colonne régionale avec un délai de mise en route supérieure ou égale à 3 4 heures.

Dans tous les cas de figure dès réception de la demande, le CTA/CODIS informe l'officier CODIS, dès confirmation de l'accord d'engagement, les chefs de centre et leur adjoint sont informés de la constitution d'un groupe en renfort par messagerie sur les récepteurs d'appel sélectif (préciser dans le message la nature du groupe, la durée de la mission et la destination).

Si le groupe doit être engagé rapidement seront retenus les personnels ayant répondu les premiers en fonction de leur qualification, leur emploi et du type de mission.

D'autre part une liste des personnels qui ont déjà participé à une colonne de renfort a été mise en place, les personnels disponibles qui n'ont jamais été retenus seront prioritaires.

Dans le cadre d'une demande préventive par le COZ en anticipation, une sélection se fera sur plusieurs critères à savoir :

- Grade.
- Qualification sur les postes.
- Du nombre de participation les années antérieures.

- Et de l'accord au préalable du chef de centre.

Dans le cas où le groupe doit intégrer une colonne et que l'heure de rassemblement le permet, **les chefs de centre devront répondre dans l'heure**, toute réponse hors délai fera l'objet d'une liste d'attente en cas de défection, la constitution du groupe en personnel se fera par le chef de site en collaboration avec l'officier CODIS et devra avoir reçu l'aval du DDSIS ou du DDASIS.

Les chefs de centre devront veiller à ce que leurs personnels soient autorisés par leur employeur à participer au groupe de renfort.

Cette DOP annule et remplace la note OPS 2013-01.

ANNEXE 1

COMPOSITION DES GROUPES

GROUPE INCENDIE

ENGINS	PERSONNELS	QUALIFICATIONS
VLU chef de groupe	1 chef de groupe 1 conducteur	GOC3
2 à 3 FPT (équipage 6 SP)	2 - 3 chefs d'agrès 2 - 3 conducteurs 4 – 6 équipiers	Chef d'agrès tout engin COD1 si possible A jour de leur recyclage
1 VTU	1 adjoint chef de groupe 1 conducteur	Titulaire UV chef de groupe

GROUPE SAP

ENGINS	PERSONNELS	QUALIFICATIONS
VLU chef de groupe	1 chef de groupe 1 conducteur	GOC3
3 VSAV (équipage 4 SP)	3 chefs d'agrès 3 conducteurs 6 équipiers	Chef d'agrès un engin A jour de leur recyclage
1 VTU	1 adjoint chef de groupe 1 conducteur	Titulaire UV chef de groupe

GROUPE ASSISTANCE INONDATION (GAI)

ENGINS	PERSONNELS	QUALIFICATIONS
VLTT chef de groupe	1 chef de groupe 1 conducteur	GOC3 COD 2 si possible
2 CCF	2 chefs d'agrès 2 conducteurs 4 équipiers	Chef d'agrès tout engin 1 SAV par agrès COD 2
1 VTU avec matériel d'épuisement et d'assèchement, lots tenues de pluie.	1 chefs d'agrès 1 conducteur	Chef d'agrès un engin
2VLTT + 2BLR (ou tout autre engins nautique motorisé)	2 chefs d'agrès 2 conducteurs	Spécialiste SAV COD4

(1) VTU Log lot d'assèchement, vide cave, lot éclairage, tenues intempéries.

GROUPE SAUVETAGE EAU VIVES (GSEV)

ENGINS	PERSONNELS	QUALIFICATIONS
VLTT chef de groupe	1 chef de groupe 1 conducteur	GOC3 (Chef de groupe issu d'une spécialité aquatique) COD 2 si possible
3 VLTT + BLS (ou tout autre engin nautique motorisé)	3 chefs d'agrès 3 conducteurs	1 binôme SEV (SAV, PLG) par VLTT 1 Sauveteur qualifié hélitreuillage (pas de sauveteur qualifié en Tarn-et-Garonne) COD 4
1 VTU	1 chef d'agrès 1 conducteur	Logistique

GRUPE POLYVALENT INONDATIONS (GPI)

ENGINS	PERSONNELS	QUALIFICATIONS
VLTT chef de groupe	1 chef de groupe 1 conducteur	GOC3 COD 2 si possible
4 CCF	4 conducteurs 4 chefs d'agrès 8 équipiers	Chef d'agrès tout engin Conducteurs COD 2
1 VTU avec matériel d'épuisement et d'assèchement lots tenues de pluie.	1 chef d'agrès 1 conducteur	

GRUPE TEMPETE

ENGINS	PERSONNELS	QUALIFICATIONS
VLU chef de groupe	1 chef de groupe 1 conducteur	GOC3 COD 2 si possible
2 CCF avec treuil	2 conducteurs 2 chefs d'agrès 4 équipiers	COD2 Chef d'agrès tout engin
2 VTU (1)	2 chefs d'agrès 2 conducteurs	Chef d'agrès un engin
1 VTU Log (2)	1 adjoint chef de groupe 1 conducteur	Titulaire UV chef de groupe
VSPG (3)	1 chef d'agrès 4 équipiers	IMP3 IMP2

(1) 3 tronçonneuses minimum – Bâchage >180m² - LSPCC – Moyens de balisage

(2) Lot d'éclairage

(3) Le VSPG ne sera engagé que sur demande du COZ, il vient en complément des moyens du groupe tempête.

GROUPE FDF

ENGINS	PERSONNELS	QUALIFICATIONS
VLTT chef de groupe	1 chef de groupe 1 conducteur	FDF3 ou FDF4 COD2 + FDF1
4 CCF	4 conducteurs	COD2 + FDF1
	4 chefs d'agrès	FDF2
	8 équipiers	FDF1
1 VTU Log	1 adjoint chef de groupe 1 conducteur	FDF2 ou FDF3 COD2 + FDF1

GROUPE DE SAUVETAGE NRBC

ENGINS	PERSONNELS	QUALIFICATIONS
VLU chef de groupe	1 chef de groupe 1 conducteur	GOC3
2 FPT (équipage 6 SP)	2 conducteurs 2 chefs d'agrès 8 équipiers	FPT de VILLEBRUMIER et de VERDUN, CIS formés pour le NRBC.

ANNEXE 2

TELECOPIE

DATE D'EMISSION :

NOMBRE DE PAGES (celle-ci incluse) :

MESSAGE URGENT

SERVICE OPERATIONS - CODIS

Ref. OPS-CODIS-2005.

Affaire suivie par le responsable CODIS

☎ 05 63 91 64 20

EXPEDITEUR : Direction départementale des services d'incendie et de secours de
Tarn-et-Garonne - Service opérations (CODIS)

TELEPHONE : 05 63 22 80 64

TELECOPIE : 05 63 22 80 63

DESTINATAIRE (S) : Messieurs les chefs de centre d'incendie et de secours de :

OBJET : ORDRE PREPARATOIRE.

REF. : Courrier du COZ référencé EMZ/SO en date du

TEXTE : Honneur de vous communiquer ci-après les renseignements et les moyens constituant le détachement de renfort du SDIS82

PERSONNELS : .../.../... (Officiers/Sous-officiers/Hommes du rang)

[illegible]

ARMEMENTS : VEHICULES

Type Véhicule	Immatriculation	CIS	Nb Place

TENUES

Cf annexe 5

RADIO

1 ERM par engin
1 ERP et un téléphone portable si possible pour le responsable
Batteries / Chargeur pour ERP et multiprise

ALIMENTATION – LOGISTIQUE

PERSONNELS	MATERIELS
1 bouteille d'eau (1,5 l) par personne	Plein de carburant avant le départ
Rations autonomie 48h	Carte carburant à disposition du responsable
Lits picot/Tables, Bancs, Glacière.....	

COMMANDEMENT

ENGINS	COMMANDEMENT			PERSONNEL	
	Responsable	Adjoint	Chefs d'agrès	Conducteurs	Equipiers
COMPLEMENT PERSONNELS					

DEROULEMENT PREVU

(Durée, Nature de la mission, localisation, mise à disposition de ..., départ prévu le ... à ..., retour prévu le ... à ...)

Vous partez pour, dès l'arrivée sur le département prendre contact avec le CTA/CODIS sur la TALK GROUP 218 sécurité accueil pour obtenir le lieu de rendez- vous.

RENDEZ-VOUS

RENDEZ-VOUS	
JONCTION ET DEPART IMMEDIAT	
HORAIRE D'ARRIVEE	
REPAS	

RENSEIGNEMENTS UTILES POUR LE CHEF DE GROUPE

POINT DE RENDEZ-VOUS (N° téléphone)	DEPARTEMENT
FREQUENCE D'ACCUEIL	TALK GROUP 218
MESURES DE COORDI-NATION	APPEL A L'ARRIVEE DANS LE DPT PAR TPH N°

Fait à Montauban, le

ANNEXE 3

ORDRE DE MOUVEMENT

DIRECTION :

POINT A ATTEINDRE :

ITINERAIRE :

FORMATION :

Pendant le trajet, les consignes de sécurité à observer sont les suivantes :

- Ordre des véhicules formation transit.
- Intervalle de 100 m sur autoroute, 50 m sur route, 25 m en ville.
- Vitesse maximum : respect du code de la route, sur autoroute vitesse maxi de 110km/h.
- Feux de route allumés.
- Gyrophare tous ou seulement véhicule de tête et serre file à définir.
- Canal à veiller : DIR 613
- Deux tons sur ordre

Repos de 10 mn toutes les deux heures sur ordre du chef de détachement.

ANNEXE 4



FICHE DE PRISE EN COMPTE ET DE REINTEGRATION

DETACHEMENT :

DATE DE PERCEPTION :

DATE DE REINTEGRATION :

Immatriculation :

Type :

CENTRE :

	ETAT PERCEPTION	ETAT REINTEGRATION	OBSERVATIONS
ECLAIRAGE			
feux de position			
feux de croisement			
feux de route			
feux stop			
feux de direction			
feux de détresse			
feux anti-brouillard AV AR			
feux de plaque			
feu de recul			
phare orientable			
feux tournant/pénétration			
PNEUMATIQUES (flancs intérieur / extérieur/bande de roulement)			
pneu AVD			
pneu AVG			
pneu ARD			
pneu ARG			
roue de secours			
CARROSSERIE			
propreté cabine			
dispositifs en cabine			
propreté carrosserie			
propreté châssis			
retroviseur G			
retroviseur D			
pare brise glaces			
auto protection			
contrôle sous véhicule			
dégâts apparents			
état général du véhicule			
EQUIPEMENTS HYDRAULIQUE			
pompe			
vannes			
manomètres			
devidoirs			

ANOMALIES CONSTATEES PENDANT LA MISSION

CHEF D'AGRES *signature*

PERCEPTION

REINTEGRATION

(1) Signer la fiche lors de la perception et lors de la réintégration

ANNEXE 5

PAQUETAGE TYPE GROUPE DE RENFORT.

Carte d'identité, permis de conduire, carte vitale, argent.

Médicaments si vous en prenez.

Nécessaire de toilette (rasage, lavage) et serviette de toilette.

Sous vêtement (1 par jour).

Tenue civile.

Tenue de sport.

2 tenues SPF1.

Polos ou tee shirts si possible 1 par jour.

2 Chemises F1.

Cagoule.

Casque F2 ou casque F1 en fonction de la mission.

Lampe de casque.

Paire de gants.

Rangers.

Paire de chaussettes (1 par jour).

Parka.

Casquette rouge, bonnet

Veste textile.

Cirage.

Sacs poubelles.

1 rouleau papier toilette.

CHEF DE GROUPE

1 trousse de secours.

1 appareil photo.

MATERIEL LOGISTIQUE

10 packs d'eau à prendre au groupement technique.

80 rations subsistance pour 48 heures.

Emetteur récepteurs portatifs avec chargeurs ANTARES voir analogique si nécessaire à prendre au local transmission.

Mallette du chef de groupe avec tph et chargeur, matériel de bureau, carte Total, argent liquide, disponible au CODIS.

Complément de matériel opérationnel en fonction de la mission(waders, pelles, raclette..) à prendre au groupement technique.

Café, chocolat soluble, sucre, gobelets.

Sacs poubelles.

Papier toilette.

Cirage et brosse.

COMPTE RENDU DE FIN D'INTERVENTION

COMPTE RENDU D'INTERVENTION
FIN DE MISSION

ORIGINE	DESTINATAIRE
	SDIS82 – CHEF DU GROUPEMENT METIERS

NOM DU CHEF DE DETACHEMENT :

1-AUTORITE AYANT DEMANDE L'INTERVENTION.

--

2 – MISSION.

--

3 – LIEU D'INTERVENTION.

--

4 – CHRONOLOGIE DE L'INTERVENTION.

<u>DATE</u>	<u>LIEU - ACTION</u>	<u>MATERIELS/PERSONNELS ENGAGES</u>

5 – DISPOSITIONS LOGISTIQUES :

5.1 HEBERGEMENT.

5.2 ALIMENTATION.

5.3 SANTE.

5.4 MATERIELS.

5.5 DIVERS.

6- BILAN.

6.1 OPERATIONNEL.(type et nombres de mission)

6.2 SANTE (malades, blessés).

GRADE – NOM -PRENOM	TYPE DE LESION

6.3 LOGISTIQUE.

TYPE DE MATERIEL ENGAGE	NOMBRE

6.4 CARBURANT.

ENGINS/ IMMAT	TYPE DE CARBURANT	QUANTITE

6.5 DEPENSE DE TRANSPORT.

COUT AUTOROUTE	
----------------	--

6.6 PERTE/ DETERIORATION / CONSOMMATION DE MATERIEL.

DESIGNATION DU MATERIEL	QUANTITE	OBSERVATIONS

6.7 ACCIDENTS/INCIDENTS.

--

6.8 COUVERTURE MEDIATIQUE.

--

7 – CONCLUSIONS.

7.1 PROBLEMES RENCONTRES.

--

8.2 POINTS POSITIFS.

--

8.3 POINTS A AMELIORER.

--

8.4 CONCLUSION GENERALE.

Fait le

à

Le chef de détachement

ANNEXE 7



SERVICE DEPARTEMENTAL D'INCENDIE ET DE SECOURS DE TARN-ET-GARONNE

ATTESTATION DE L'EMPLOYEUR

(A remplir pour tous départ hors du département et à apporter au CODIS lors du départ)

Je soussigné :.....

Employeur de Mr – Mme :.....

sapeur-pompier volontaire au centre d'incendie et de secours de

L'autorise à participer à un renfort pour la période du.....

au..... au profit du département de.....

Pendant cette période, il sera absent de l'entreprise et couvert par le statut de sapeur-pompier volontaire.

Fait pour servir et valoir ce que de droit

A..... le.....

Le chef de centre,

Cachet et signature de l'employeur :

FICHE DE DEMANDE D'ENGAGEMENT
D'UN SAPEUR POMPIER PROFESSIONNEL
EN QUALITE DE SAPEUR-POMPIER VOLONTAIRE SAISONNIER

Article 67 du décret n°99-1039 du 10 décembre 1999 relatif aux sapeurs-pompiers volontaires modifié par le décret n°2003-1141 du 28 novembre 2003 :

« Lors des périodes d'accroissement temporaire des risques, un engagement saisonnier de sapeur-pompier volontaire d'une durée d'un mois au moins et de quatre mois au plus peut être souscrit, auprès de l'autorité territoriale compétente, par toute personne satisfaisant aux conditions d'engagement et d'aptitude physique et médicale prévues aux articles 5 et 6. »

Nom :

Prénom :

Date De Naissance :

Lieu de naissance :

Adresse :

Téléphone :

Date d'entrée sapeur-pompier professionnel :

Grade de Sapeur-pompier professionnel :

Date de nomination dans le grade actuel :

DECLARATION SUR L'HONNEUR :

(Le candidat recopie de sa main le texte suivant dans le cadre ci-après, puis il date et signe) :

« Je soussigné (e), (madame, mademoiselle, monsieur, nom, prénom), déclare jouir de mes droits civiques, ne pas avoir fait l'objet d'une peine afflictive ou infamante inscrite à mon casier judiciaire, et m'engage à exercer mon activité avec obéissance, discrétion et responsabilité dans le respect des dispositions législatives et réglementaires en vigueur. J'affirme être en position régulière au regard des dispositions du Code du service national.

AUTORISATION DU CHEF DE CORPS DEPARTEMENTAL

Je soussigné, chef du corps départemental de Tarn et Garonne, autorise (grade, nom, prénom) à souscrire un engagement de sapeur-pompier volontaire saisonnier pour la période du au

Durant cette période, le..... (grade, nom, prénom) interviendra au sein du département de dans le cadre (mission)

A Montauban, le

Le Directeur départemental.

Fiche complétée à transmettre au service du personnel

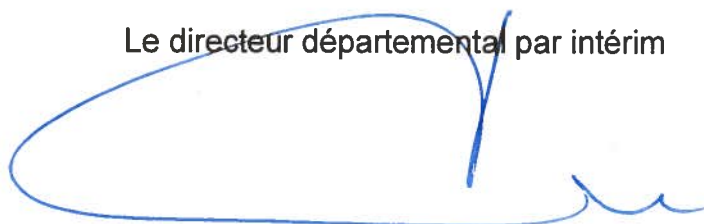
LISTE DES DESTINATAIRES

<i>DIFFUSION INTERNE</i>		
	Pour action	Pour information
DD SIS		x
DDA		x
Chaîne de commandement	x	
CTA-CODIS	x	
Tous CIS		x

HISTORIQUE DES MODIFICATIONS

VERSION	PAGE	OBJET	DATE
1		Création	20/08/2014
2	3-4-5-7-8-10	Modification groupes	24/01/2017
3		Mise à jour	03/10/2018
4			
5			
6			

Le directeur départemental par intérim



Colonel Jean-Louis FERRES